

Druck-Know-how und Qualitätskontrolle

Basiswissen für „Nicht-Drucker“

25. – 26. Mai 2011,
manroland AG, Augsburg, D

Programm

Erster Tag: 10.00 – 17.00 Uhr,
optional 20.30 – 21.30 Uhr Besuch des
Zeitungsdruckhauses „Augsburger Allgemeine“
Zweiter Tag: 9.00 – 16.00 Uhr

- Druckeinheiten
- Zylindergruppen
- Farbwerke
- Feuchtwerke
- Rollenwechsler
- Falzaufbau
- Falzwerk
- Praxisteil: Drucken an der Colorman XXL
 - Komponenten an der Maschine
 - Besprechung anhand von Testseiten
 - Plattenqualität
 - Proof und Softproof
- Der Zeitungsdruckstandard ISO 12647-3
- Herstellung von Daten für den Zeitungsdruck
- Kontroll- und Messelemente im Druck
- Praxisteil: Drucken am Simulator
 - Philosophie und Bedienung einer virtuellen Druckmaschine
 - Farb/Wasser-Balance
 - Farbregister
 - Bahnspannung und Bahnlauf
 - Lösung von Druckproblemen
- Fragen, Antworten, Anregungen, Abschlussbesprechung.

Inhalt

Qualitätssicherung und Produktionseffizienz hängen eng zusammen mit den Kenntnissen und den Kompetenzen der Mitarbeiter in der Zeitungsproduktion. Ziel ist die Verbesserung dieses Wissens über Druckprozess und Qualitätssicherung sowie die Vermeidung von Problemen, bevor diese im Druck relevant werden. In dem Training soll außerdem eine gemeinsame Sprache gefunden werden, um die Hürden zwischen Abteilungen abzubauen und so die funktionsübergreifende Teamarbeit zu stärken. Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über den Aufbau der Zeitungsrotation und das Zusammenwirken der Druckmaschinenkomponenten. Um den Workshop für die Teilnehmer praxisnah zu gestalten, kommen eine Druckmaschine vom Typ Colorman XXL und ein Drucksimulator zum Einsatz.

Zielgruppe

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter der Druckvorstufe und andere Produktionsbereiche, die Ihre Kenntnisse im Bereich Druck und Qualitätskontrolle verbessern wollen.

Mehr Information und Online-Registrierung:

www.wan-ifra.org/academy



Trainer



Moritz Schwarz ist seit 2004 im WAN-IFRA Kompetenzzentrum Zeitungsproduktion tätig. Als Trainer nutzt er Erfahrungen, die er bei Projekten für viele unterschiedliche Zeitungen im In- und Ausland sammeln konnte. Nach seinem Druckereitechnik-Studium war er zunächst als wissenschaftlicher Angestellter im Fraunhofer Institut für Graphische Datenverarbeitung tätig und anschließend als Technischer Leiter für die Herstellung einer große deutsche Regionalzeitung verantwortlich.



Armin Seitz ist gelernter Maschinenschlosser und seit 1974 Mitarbeiter von manroland. Er war 13 Jahre im weltweiten Außendienst mit der Inbetriebnahme von Zeitungsmaschinen betraut und ist seit 1993 Dozent für Zeitungstechnik im Training Center von manroland.

Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 875,- zzgl. MwSt.
 Nichtmitglieder: EUR 1.180,- zzgl. MwSt.
 Frühbucherpreis: Bei Buchung bis zum 26. April 2011 gewähren wir 10 % Preisnachlass.

Die Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an:
 Romantikhof Augsburg Hof
 Auf dem Kreuz 2, 86152 Augsburg
 Tel.: +49.821.34305-0
 E-Mail: info@augsburger-hof.de
 www.augsburger-hof.de
 Einzelzimmer: Standard EUR 80,- oder
 Comfort (ruhig) EUR 95,- inkl. MwSt. und Frühstückbuffet

Bitte geben Sie bei der Zimmerreservierung das Stichwort „WAN-IFRA“ an. Ein begrenztes Zimmerkontingent steht Ihnen bis zum 12. Mai 2011 zur Verfügung. Danach werden Reservierungen nur nach Verfügbarkeit von Zimmern und zu möglicherweise höheren Preisen entgegengenommen.

Veranstaltungsort

manroland AG
 Heinrich-von-Buz-Str., 86219 Augsburg
 Tel. +49.821.424.2679,
 Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org,
 norbert.kopp@manroland.com

In Kooperation mit **manroland**

ANMELDEFORMULAR

Druck-Know-how und Qualitätskontrolle

25. - 26. Mai 2011, manroland AG, Augsburg, D

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA GmbH & Co. KG · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. +49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname _____
 Vorname _____
 Firma _____
 Position _____
 Straße _____
 Postleitzahl, Stadt _____
 Land _____
 E-mail _____
 Telefon _____
 Fax _____

Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung
 Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto
 American Express Visa Euro/Mastercard Diners
 Karten-Nr. _____ gültig bis _____
 Kartenprüf-Nr. _____ Karteninhaber _____
 Unterschrift _____
 Name in Druckbuchstaben _____
 Bitte schicken Sie die Rechnung an _____

 Unterschrift _____

Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA GmbH & Co. KG

- 2. Anmeldung**
- 2.1** Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA GmbH & Co. KG erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA GmbH & Co. KG. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA GmbH & Co. KG durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)
- 2.3** Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- 3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)**
- 3.4** Die WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA GmbH & Co. KG die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.
- 4. Zahlungsbedingungen (...)**
- 4.2** Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.
- 5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)**
- 5.3** Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.
- 5.4** Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA GmbH & Co. KG als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.
- 5.5** Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA GmbH & Co. KG schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.
- 6. Haftung (...)**
- 6.5** Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.