

# Zeitungsprozessoptimiertes Farbmanagement

## Farbhandling in Applikationen, Anwendung von DeviceLinks und korrekte Workflows

11.-12. Dezember 2012, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

### Programm

Erster Tag: 10.00 – 17.00 Uhr,  
Zweiter Tag: 9.00 – 17.00 Uhr,

- Grundlagen ICC-Farbmanagement
- Profile und Standards in der Zeitungsproduktion
- Farbmanagement-Einstellungen in der Creative Suite von Adobe
- Farbmanagement-Einstellungen in QuarkXPress
- Farbmanagement im Workflow
- PDF/X in der Zeitungsproduktion
- Druckdatenoptimierung mit DeviceLink-Profilen
- Praktische Beispiele zur Erzeugung verfahrensangepasster PDF-Dateien für Zeitungsproduktion
- Softproof

### Lernziele

Sicherheit im Umgang mit Farbdaten für eine Produktion nach ISO-Standard (ISO 12647-3). Verständniss und Einrichtung eines zukunftssicheren Farbworkflows. Grundlagen des Farbmanagements: UCR, GCR, Rendering Intents, ICC-Profilvarianten. Sichere Erzeugung sowie Prüfung prozessoptimierter PDF/X-Dateien.

### Zielgruppe

Verantwortliche und Praktiker aus den Bereichen Farbqualität und Produktionssicherheit; Mitarbeiter aus Grafik, Layout und Fremddatenannahme, die Farbdaten erstellen, bearbeiten oder an die eigenen Produktionsanforderungen anpassen müssen.

Mehr Information und Online-Registrierung:

[www.wan-ifra.org/academy](http://www.wan-ifra.org/academy)

### Inhalt

Farbprobleme frühzeitig erkennen und ihnen sicher entgegenwirken zu können ist ein wesentlicher Aspekt der täglichen Zeitungsproduktion. Die Möglichkeiten des Proofings (Softproof/Hardproof) und ein detaillierter Überblick zum richtigen Einsatz von ICC-Profilen sind wichtige Komponenten im Workflow.

Ungewollte Farbverschiebungen und Zeichnungsverluste zählen sicherlich zu den häufigsten Problemen bei der Erstellung von PDF-Dateien in der Zeitungsproduktion. Sie lernen, konsistente Farbergebnisse zu reproduzieren, indem Sie die Grundlagen des ICC-basierten Farbmanagements verstehen und an Beispieldateien die Konfiguration der Adobe-Programme und QuarkXPress erarbeiten. Sie erfahren, an welchen Stellen Ihres Workflows unerwünschte Farbänderungen auftreten können und wie Sie dies zukünftig sicher verhindern. So können Sie die Vorteile, aber auch die Stolpersteine, die sowohl deaktiviertes als auch aktiviertes Farbmanagement in Layoutprogrammen mit sich bringen, sicher erkennen.

Sie üben praxisnah die optimale Erzeugung und den korrekten Umgang mit Farbdaten sowie die Möglichkeiten der drucktechnischen Optimierung.



## Trainer



**Karsten Schwarze** arbeitet als Berater und Trainer seit mehr als 10 Jahren für Druckereien und Druckvorstufenbetriebe. Der Schwerpunkt seiner Arbeit liegt in der Beratung und Schulungen zur Standardisierung von Arbeitsabläufen im betrieblichen Ablauf.

## Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 875,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 1.180,- zzgl. MwSt.

**Angebot „Nimm 2“:** Bei einer Buchung für 2 Teilnehmer bis zum 14. November gewähren wir 20 % Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

*Die Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.*

**Dieses Training wird WAN-IFRA Mitgliedern auch als Firmen-Training angeboten.**

## Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an:

### Hotel friends Darmstadt

Spessartring 53, 64287 Darmstadt

Tel. +49-6151-3915 50, Fax +49-6151-3915-529

E-Mail darmstadt@hotelfriends.de

www.hotel-friends-darmstadt.de

Einzelzimmer: EUR 98,00 inkl. Frühstücksbuffet, MwSt. und Service

Bitte geben Sie bei der Zimmerreservierung das Stichwort „WAN-IFRA Academy“ an. Ein begrenztes Zimmerkontingent steht Ihnen bis 2 Wochen vor Anreisetern zur Verfügung. Danach werden Reservierungen nur nach Verfügbarkeit von Zimmern und zu möglicherweise höheren Preisen entgegengenommen.

## Veranstaltungsort

### WAN-IFRA Academy

Washingtonplatz 1, 64287 Darmstadt

Tel. +49.6151.733-738, Fax +49.6151.733-802

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org

## ANMELDEFORMULAR

## Zeitungsprozessoptimiertes Farbmanagement

11.-12. Dezember 2012, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

**Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:**

WAN-IFRA GmbH & Co. KG · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Stadt \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

### Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express  Visa  Euro-/Mastercard  Diners

Karten-Nr. \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_

Kartenprüf-Nr. \_\_\_\_\_ Karteninhaber \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Bitte schicken Sie die Rechnung an \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA GmbH & Co. KG

### 2. Anmeldung

**2.1** Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA GmbH & Co. KG erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA GmbH & Co. KG. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA GmbH & Co. KG durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

**2.3** Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### 3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)

**3.4** Die WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA GmbH & Co. KG die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

### 4. Zahlungsbedingungen (...)

**4.2** Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

### 5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)

**5.3** Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

**5.4** Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA GmbH & Co. KG als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

**5.5** Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA GmbH & Co. KG schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

### 6. Haftung (...)

**6.5** Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.