

Interaktion von Verbrauchsmaterialien Den Zeitungsdruck im Griff

04.-05. Juni 2013, manroland AG, Augsburg, D

Programm

Get Together: 09.30 – 10.00 Uhr
Erster Tag: 10.00 – 17.00 Uhr,
inkl. Besuch der Papierherstellung
bei UPM, Augsburg (ca. 1,5 Stunden)
Zweiter Tag: 9.00 – 15.30 Uhr

Wasser- und Wasseraufbereitung:

- Eigenschaften und Bedeutung
- Feuchtwasser und seine typischen Kenngrößen
- Eigenschaften und Störstoffe an Praxisbeispielen

Papier:

- Herstellung und Eigenschaften
- Verhalten im Druck
- Anforderungen an verschiedene Papierqualitäten

Farbe:

- Druckfarbe im Coldset-Prozess
- Bestandteile, Einflussfaktoren

Drucktuch:

- Herstellung und Eigenschaften
- Einflussgrößen bezüglich Druckqualität und Förderverhalten

**Fragen, Antworten, Anregungen, Abschluss-
besprechung**

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus den
Bereichen Druck, Einkauf und Qualitätskontrolle.

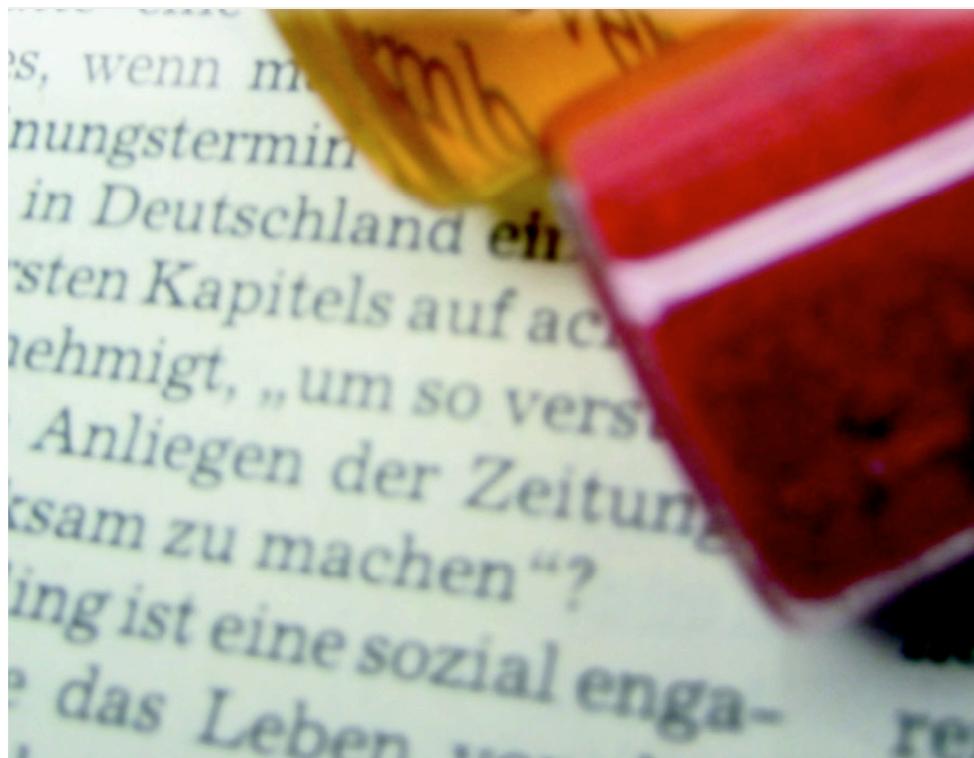
Mehr Information und Online-Registrierung:

www.wan-ifra.org/academy

Inhalt

Der Druckprozess ist das Zusammenwirken von verschiedenen Faktoren. Höchste Qualität kann nur erzeugt werden, wenn die Zeitungsrotation und die Materialien erfolgreich zusammenspielen. Für den modernen hochqualitativen vierfarbigen Zeitungsdruck ist die Abstimmung zwischen diesen Komponenten außerordentlich wichtig. Nur wenn unter gleichbleibenden Bedingungen gearbeitet wird – und die Verbrauchsmaterialien tragen wesentlich dazu bei – kann auch ein konstantes Druckergebnis erwartet werden.

Die Qualität eines Druckproduktes ist durch spezielle Qualitätsmerkmale bestimmt. Im gesamten Herstellungsprozess spielen Materialien wie Papier, Druckfarbe, Drucktücher und das Feuchtmittel im Offsetprozess eine entscheidende Rolle. Sie haben Einfluss auf den Prozess und bestimmen mit ihren Eigenschaften die Druckqualität. Bei Qualitätseinbußen oder Störungen müssen Ursachen schnell erkannt werden. Hier erhalten Sie einen umfassenden Überblick über eingesetzte Materialien, Qualitätsfaktoren und ihre Wechselwirkung im Druckprozess.



Referenten



Beatrix Beckmann ist Research Manager bei WAN-IFRA. Sie begann ihre Tätigkeit im September 2002. Ihre Schwerpunkte liegen in den Bereichen Materialien, Qualitätssicherung, Druckqualität und Standardisierung.



Thomas Herbst, ist ausgebildeter Drucker und Dipl.-Ing. Drucktechnik. Er leitet das technische Marketing und die Reklamationsbearbeitung bei LEIPA. Er ist Mitglied im Fachausschuß COAT. ZELLCHEMING



Josef Magg, geboren 1953, ist Industriemeister Offsetdruck und war 6 Jahre als Druckinstrukteur für Heat-Set - u. Zeitungsrolle bei manroland beschäftigt. Seit 22 Jahren ist er für verschiedene Gummituchhersteller im Aussendienst tätig.



Martin Endisch ist Bereichsleiter für Entwicklung und Anwendungstechnik bei Fa. VEGRA in Aschau am Inn. Er ist Dipl.-Ing. (Univ.) und hat langjährige Berufserfahrung in Konstruktion von Druckmaschinen, Troubleshooting und Prozessoptimierung.

Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 890,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 1.200,- zzgl. MwSt.

Bei der Anmeldung von 2 Personen bis zum 3. Mai, gewähren wir 20% Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an:

Romantikhof Augsburg Hof

Auf dem Kreuz 2, 86152 Augsburg

Tel.: +49.821.34305-0

E-Mail: info@augsburger-hof.de, www.augsburger-hof.de

Einzelzimmer: Standard EUR 80,- oder

Comfort (ruhig) EUR 95,- inkl. MwSt. und Frühstückbuffet

Bitte geben Sie bei der Zimmerreservierung das Stichwort

„WAN-IFRA“ an. Ein begrenztes Zimmerkontingent steht

Ihnen bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Verfügung.

Veranstaltungsort

manroland web systems

Alois-Senefelder-Allee 1, 86153 Augsburg

Tel. +49.821.424.2679

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org,

Norbert Kopp, norbert.kopp@manroland-web.com



In Kooperation mit

ANMELDEFORMULAR

Interaktion von Verbrauchsmaterialien

04.-05. Juni 2013, manroland AG, Augsburg

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA CH · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname _____

Vorname _____

Firma _____

Position _____

Straße _____

Postleitzahl, Stadt _____

Land _____

E-mail _____

Telefon _____

Fax _____

Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express Visa Euro/Mastercard Diners

Kartennr. _____ gültig bis _____

Karteninhaber _____

Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Bitte schicken Sie die Rechnung an _____

Unterschrift _____

Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA CH

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA CH erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA CH. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA CH durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

2.2 Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)

3.4 Die WAN-IFRA CH ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA CH die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

4. Zahlungsbedingungen (...)

4.2 Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)

5.3 Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

5.4 Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA CH als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

5.5 Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA CH schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

6. Haftung (...)

6.5 Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA CH ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.