

Standardisierung und Prozessoptimierung

Gezielte Prozesskontrolle im Zeitungsdruck

21. – 22. September 2011,
manroland AG, Augsburg, D

Programm

Erster Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
Zweiter Tag: 9.00 – 16.00 Uhr

- Einführung in die Thematik
- Der Zeitungsdruckstandard ISO 12647-3
- Standardisierungsablauf
- Visuelle Bewertung
- Messtechnische Bewertung
- Farbmanagement und korrekte Datenaufbereitung
- Praxisteil CTP: Vorführung der Produktionssysteme, Belichtertechnologie, Qualitätskontrolle und -sicherung CTP, Linearisierung der CTP-Ausgabe, Ausgabe der Druckplatten
- Praxisteil Druck : Ermittlung der Volltondichten, Ermittlung und Optimierung der Druckkennlinie
- Softproof am Leitstand
- Validierung der Ergebnisse
- Fragen, Antworten, Anregungen
- Abschlussbesprechung

Zielgruppe

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter aus Druckvorstufe, Druck und Qualitätskontrolle, die Ihre Kenntnisse im Bereich Zeitungsproduktion gemäß ISO-Standard 12647-3 auffrischen oder verbessern wollen.

Mehr Information und Online-Registrierung:
www.wan-ifra.org/academy

Inhalt

Der Prozessstandard ISO 12647-3, der als Norm für die Datenerfassung bis zum fertigen Druckprodukt gilt, hilft Fehler gezielt und genau zu analysieren. Dieses Training führt die Teilnehmer durch den aktuellen ISO-Standard für Zeitungen und fokussiert auf seine Implementierung im Produktionsprozess. Der Standardisierungsablauf, notwendige Kontrollmittel, Messtechniken sowie Tipps und Tricks werden in Theorie und Praxis erläutert und erarbeitet.

Dieser Kurs bietet eine „solide“ Basis für alle, die am Zeitungsdruckprozess beteiligt sind. Um den Workshop für die Teilnehmer möglichst praxisnah zu gestalten, kommt unter anderem eine Druckmaschine vom Typ Colorman XXL zum Einsatz an welcher die Prozesskalibration und -kontrolle praktisch erarbeitet wird.

In Kooperation mit **manroland**



Trainer



Moritz Schwarz ist Senior Consultant Newspaper Production. Seit 2004 arbeitete er zunächst in der Beratungsabteilung der IFRA hauptsächlich an Themen aus dem Produktionsbereich und betreffend Qualitätsfragen.



Florian Fejfar arbeitet seit dem Jahr 2000 für manroland und ist dort u.a. Ansprechpartner für die Bereiche Druckvorstufe, Prozessoptimierung, Standardisierung und Colour Management.



Ulf Mitbauer ist seit 1993 für manroland tätig. Seit 2000 leitet er im Werk Plauen die Drucktechnik und ist in dieser Funktion verantwortlich für Druckinstruktionen, Maschinenabnahmen, Print Audits und Trainings der Druckmaschinen aus dem Werk Plauen.

Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 890,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 1.200,- zzgl. MwSt.

Frühbucherpreis: Bei Buchung bis zum 23. August 2011 gewähren wir 10 % Preisnachlass.

Die Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an:

Romantikhotel Augsburg Hof

Auf dem Kreuz 2, 86152 Augsburg

Tel.: +49.821.34305-0

E-Mail: info@augsburger-hof.de

www.augsburger-hof.de

Einzelzimmer: Standard EUR 80,- oder

Comfort (ruhig) EUR 95,- inkl. MwSt. und Frühstückbuffet

Bitte geben Sie bei der Zimmerreservierung das Stichwort „WAN-IFRA“ an. Ein begrenztes Zimmerkontingent steht Ihnen bis zum 30. August zur Verfügung. Danach werden Reservierungen nur nach Verfügbarkeit von Zimmern und zu möglicherweise höheren Preisen entgegengenommen.

Veranstaltungsort

manroland AG

Heinrich-von-Buz-Str., 86219 Augsburg

Tel. +49.821.424.2679,

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org,

norbert.koch@manroland.com

In Kooperation mit



ANMELDEFORMULAR

Standardisierung und Prozessoptimierung

21. - 22. September 2011, manroland AG, Augsburg, D

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA GmbH & Co. KG · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · training@wan-ifra.org

Zuname _____

Vorname _____

Firma _____

Position _____

Straße _____

Postleitzahl, Stadt _____

Land _____

E-mail _____

Telefon _____

Fax _____

Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express Visa Euro-/Mastercard Diners

Karten-Nr. _____ gültig bis _____

Kartenprüf-Nr. _____ Karteninhaber _____

Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Bitte schicken Sie die Rechnung an _____

Unterschrift _____

Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA GmbH & Co. KG

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA GmbH & Co. KG erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA GmbH & Co. KG. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA GmbH & Co. KG durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

2.3 Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)

3.4 Die WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA GmbH & Co. KG die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

4. Zahlungsbedingungen (...)

4.2 Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)

5.3 Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.
5.4 Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA GmbH & Co. KG als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

5.5 Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA GmbH & Co. KG schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

6. Haftung (...)

6.5 Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA GmbH & Co. KG ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.