

# Druck-Know-how und Qualitätskontrolle

## Basiswissen für „Nicht-Drucker“

10.-11. April 2013,  
manroland web systems, Augsburg, D

### Programm

Get Together: 09.30 – 10.00 Uhr  
Erster Tag: 10.00 – 17.00 Uhr  
optional: 21.30 – 22.30 Uhr  
Besuch: Presse Druck Augsburg  
Zweiter Tag: 9.00 – 16.00 Uhr

- Druckeinheiten und Zylindergruppen
- Farb- und Feuchtwerke
- Rollenwechsler
- Falzaufbau und Falzwerk
- Praxisteil 1: Drucken an der COLORMAN XXL
  - Komponenten an der Maschine
  - Besprechung anhand von Testseiten
  - Plattenkontrolle und Proof
- Der Zeitungsdruckstandard ISO 12647-3
- Herstellung von Daten für den Zeitungsdruck
- Kontroll- und Messelemente im Druck
- Praxisteil 2: Drucken am Simulator
  - Philosophie und Bedienung einer virtuellen Druckmaschine
  - Farb/Wasser-Balance
  - Farbregister
  - Lösung von Druckproblemen
- Papierherstellung
  - Führung durch die Produktion bei UPM
- Innovationen im Zeitungsdruck
- Fragen, Antworten, Anregungen, Abschlussbesprechung.

### Inhalt

Qualitätssicherung und Produktionseffizienz hängen eng zusammen mit den Kenntnissen und den Kompetenzen der Mitarbeiter in der Zeitungsproduktion. Ziel ist die Verbesserung dieses Wissens über Druckprozess und Qualitätssicherung sowie die Vermeidung von Problemen, bevor diese im Druck relevant werden. In dem Training soll außerdem eine gemeinsame Sprache gefunden werden, um die Hürden zwischen Abteilungen abzubauen und so die funktionsübergreifende Teamarbeit zu stärken. Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über den Aufbau der Zeitungsrotation und das Zusammenwirken der Druckmaschinenkomponenten. Um den Workshop für die Teilnehmer praxisnah zu gestalten, kommen eine Druckmaschine vom Typ COLORMAN XXL und ein Drucksimulator zum Einsatz.

### Zielgruppe

Dieser Workshop richtet sich an Mitarbeiter der Druckvorstufe, Verlag, Verkauf und aus allen anderen Produktionsbereichen, die Ihre Kenntnisse im Bereich Druck und Qualitätskontrolle verbessern wollen.



Mehr Information und Online-Registrierung:

[www.wan-ifra.org/academy](http://www.wan-ifra.org/academy)

## Trainer



**Moritz Schwarz** ist Consulting Manager bei WAN-IFRA. Als Trainer nutzt er Erfahrungen, die er bei Projekten für viele unterschiedliche Zeitungen im In- und Ausland sammeln konnte.

Nach seinem Druckereitechnik-Studium war er zunächst als wissenschaftlicher Angestellter im Fraunhofer Institut für Graphische Datenverarbeitung tätig und anschließend als Technischer Leiter für die Herstellung einer große deutsche Regionalzeitung verantwortlich.



**Armin Seitz** ist gelernter Maschinenschlosser und seit 1974 Mitarbeiter von manroland. Er war 13 Jahre im weltweiten Außendienst mit der Inbetriebnahme von Zeitungsmaschinen betraut und ist seit 1993 Dozent für Zeitungstechnik im Training

Center von manroland.

## Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 890,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 1.200,- zzgl. MwSt.

Doppelt ist besser:

Bei der Anmeldung von 2 Personen bis zum 15. März, gewähren wir 20% Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

*Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Getränke.*

## Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an:

Romantikhotel Augsburg Hof  
Auf dem Kreuz 2, 86152 Augsburg  
Tel.: +49.821.34305-0

E-Mail: info@augsburger-hof.de  
www.augsburger-hof.de

Einzelzimmer: Standard EUR 80,- oder  
Comfort (ruhig) EUR 95,- inkl. MwSt. und Frühstückbuffet

Bitte geben Sie bei der Zimmerreservierung das Stichwort „WAN-IFRA“ an. Ein begrenztes Zimmerkontingent steht Ihnen bis zum 25. März zur Verfügung. Danach werden Reservierungen nur nach Verfügbarkeit von Zimmern und zu möglicherweise höheren Preisen entgegengenommen.

## Veranstaltungsort

**manroland web systems**

Alois-Sennefelder-Allee 1, 86153 Augsburg  
Tel. +49.821.424.2679

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org,  
Norbert Kopp, norbert.kopp@manroland-web.com



In Kooperation mit

## ANMELDEFORMULAR

### Druck-Know-how und Qualitätskontrolle

10.-11. April 2013, manroland web systems GmbH, Augsburg, D

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA CH · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Stadt \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):**

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express  Visa  Euro/Mastercard  Diners

Karten-Nr. \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_

Kartenprüf-Nr. \_\_\_\_\_ Karteninhaber \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Bitte schicken Sie die Rechnung an \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

### Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA CH

**2. Anmeldung**

**2.1** Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA CH erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA CH. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA CH durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

**2.2** Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

**3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)**

**3.4** Die WAN-IFRA CH ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA CH die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

**4. Zahlungsbedingungen (...)**

**4.2** Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

**5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)**

**5.3** Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

**5.4** Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA CH als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

**5.5** Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA CH schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

**6. Haftung (...)**

**6.5** Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA CH ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.