

Zeitungsprozessoptimiertes Farbmanagement

Farbhandling in Applikationen, Anwendung von DeviceLinks und korrekte Workflows

26. Juni 2013, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

Programm

16. Juni: 10.00 – 17.00 Uhr,

- Grundlagen ICC-Farbmanagement
- Profile und Standards in der Zeitungsproduktion
- Farbmanagement-Einstellungen in der Creative Suite von Adobe
- Profilfehler erkennen und korrigieren
- Farbkonvertierung:
RGB -> CMYK, CMYK -> CMYK
- Druckdatenoptimierung mit DeviceLink-Profilen
- Praktische Beispiele zur Erzeugung verfahrensangepasster PDF-Dateien für Zeitungsproduktion
- Softproof

Lernziele

Sicherheit im Umgang mit Farbdaten für eine Produktion nach ISO-Standard (ISO 12647-3).
Verständnis und Einrichtung eines zukunfts-sicheren Farbworkflows. Sichere Erzeugung sowie Prüfung prozessoptimierter PDF/X-Dateien.

Zielgruppe

Verantwortliche für Farbe und Produktionssicherheit; Mitarbeiter aus Grafik, Layout und Fremddatenannahme, die Farbdaten erstellen, bearbeiten oder an die eigenen Produktionsanforderungen anpassen müssen.

Mehr Information und Online-Registrierung:

www.wan-ifra.org/academy

Inhalt

Farbprobleme frühzeitig erkennen und ihnen sicher entgegenwirken zu können ist ein wesentlicher Aspekt der täglichen Zeitungsproduktion. Die Möglichkeiten des Proofings (Softproof/Hardproof) und ein detaillierter Überblick zum richtigen Einsatz von ICC-Profilen sind wichtige Komponenten im Workflow.

Ungewollte Farbverschiebungen und Zeichnungsverluste zählen sicherlich zu den häufigsten Problemen bei der Erstellung von PDF-Dateien in der Zeitungsproduktion. Sie lernen, konsistente Farbergebnisse zu reproduzieren, indem Sie die Grundlagen des ICC-basierten Farbmanagements verstehen und an Beispieldateien die Konfiguration der Adobe-Programme und QuarkXPress erarbeiten. Sie erfahren, an welchen Stellen Ihres Workflows unerwünschte Farbänderungen auftreten können und wie Sie dies zukünftig sicher verhindern. So können Sie die Vorteile, aber auch die Stolpersteine, die sowohl deaktiviertes als auch aktiviertes Farbmanagement in Layoutprogrammen mit sich bringen, sicher erkennen.

Sie erfahren alles Notwendige zur optimalen Erzeugung und dem korrekten Umgang mit Farbdaten sowie den Möglichkeiten der drucktechnischen Optimierung.



Trainer



Karsten Schwarze arbeitet als Berater und Trainer seit mehr als 10 Jahren für Druckereien und Druckvorstufenbetriebe. Der Schwerpunkt seiner Arbeit liegt in der Beratung und Schulungen zur Standardisierung von Arbeitsabläufen im betrieblichen Ablauf.

Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 475,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 640,- zzgl. MwSt.

Doppelt ist besser:

Bei der Anmeldung von 2 Personen zum beschriebenen Thema oder jeweils einer Anmeldung zu diesem sowie dem ergänzenden Thema (27. & 28. Juni) bis zum 14. Mai, gewähren wir 20% Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

Die Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an ein Hotel Ihrer Wahl. Eine Hotelliste mit Vorschlägen finden Sie zum Download unter folgender Adresse: <http://tinyurl.com/Hotelliste>

Veranstaltungsort

WAN-IFRA Academy

Washingtonplatz 1, 64287 Darmstadt

Tel. +49.6151.733-738, Fax +49.6151.733-802

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org

Dieses Training wird WAN-IFRA Mitgliedern auch als Firmen-Training angeboten.

ANMELDEFORMULAR

Zeitungsprozessoptimiertes Farbmanagement

26. Juni 2013, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA CH · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname _____

Vorname _____

Firma _____

Position _____

Straße _____

Postleitzahl, Stadt _____

Land _____

E-mail _____

Telefon _____

Fax _____

Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express Visa Euro-/Mastercard Diners

Karten-Nr. _____ gültig bis _____

Kartenprüf-Nr. _____ Karteninhaber _____

Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Bitte schicken Sie die Rechnung an _____

Unterschrift _____

Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA CH

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA CH erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA CH. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA CH durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

2.3 Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)

3.4 Die WAN-IFRA CH ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA CH die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

4. Zahlungsbedingungen (...)

4.2 Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)

5.3 Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

5.4 Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA CH als Stornogeühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

5.5 Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA CH schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

6. Haftung (...)

6.5 Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA CH ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.