

# Color Quality Club

## Tutorial zum International Newspaper Color Quality Club 2014–2016

23. September 2013, Darmstadt (deutschsprachig)

### Programm

Veranstaltungszeiten: 10:00–16:00 Uhr

**Das Tutorial macht Sie mit allen Regularien vertraut und vermittelt die Inhalte der weltweit verbindlichen Zeitungsdrucknorm. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in Qualitätsmanagementmethoden und Meßtechnik.**

- Bedeutung, Nutzen und Zielsetzung des INCQC
- Vorteile für die Zeitungskunden
- Maßnahmen-, Instruktionsübersicht, Zeitplan
- Drucken nach der ISO Coldset-Norm 12647-3: Was bedeutet dies?
- Vorstellung des INCQC 2014–2016
- Teilnahmekategorien und Testcharts
- Beschreibung der technischen Details
- Parameter zu einer erfolgreichen Teilnahme
- Praxisteil zur meßtechnischen Auswertung von Testelementen (Druckmuster und eigene Messtechnik können mitgebracht werden)
- Neues Referenzmessgerät: X-Rite eXact
- Bewertung der allgemeinen Druckqualität
- Hilfsmittel, um vorab die Qualität zu überprüfen
- Wege und Werkzeuge zu einer qualitativ hochwertigen Zeitungsproduktion

### Zielgruppe

Mitarbeiter der Druckvorstufe, Produktions- und Druckereileiter sowie alle Personen die für Druckqualität verantwortlich sind. Einsteiger in den Wettbewerb oder Mehrfachteilnehmer zur Auffrischung des Wissens.

[www.wan-ifra.org/academy](http://www.wan-ifra.org/academy)

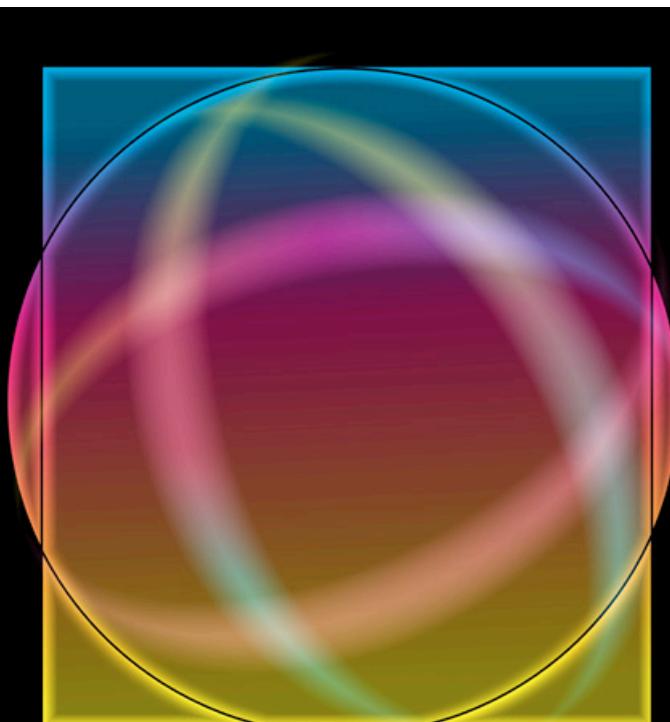
### Inhalt

Der International Newspaper Color Quality Club besitzt eine hohe internationale Reputation und ist Qualitätsmaßstab für die internationale Zeitungsdruckindustrie.

Er steht grundsätzlich allen Zeitungen offen, unabhängig vom Produktionsverfahren oder den verwendeten Papiersorten. Dies sind seine Kategorien:

1. Coldset-Offset auf Zeitungspapier
2. Heatset-Offset oder UV-Offset auf Zeitungspapier (semi-commercial)
3. Heatset-Offset oder UV-Offset auf SC- oder LWC-Papier (semi-commercial)
4. Extra-Kategorie für nicht standardisierte Druckbedingungen (z.B. farbiges Papier, Flexo- oder Digitaldruck)

Verbessern Sie das allgemeine Qualitätsbewußtsein und den Wissensstand in Ihrer täglichen Produktion. Motivieren Sie zusätzlich durch das Setzen, Erreichen und Einhalten von eindeutigen Zielen. Optimieren Sie Ihre Produktionsprozesse. Detaillierte, technische Ergebnisberichte helfen Ihnen dabei.



## Trainer



**Beatrix Beckmann** ist Research Manager bei WAN-IFRA. Sie begann ihre Tätigkeit im September 2002. Ihre Schwerpunkte liegen in den Bereichen Materialien, Qualitätssicherung, Druckqualität und Standardisierung. Sie ist verantwortlich für den aktuellen INCQC 2014–2016.

## Teilnahmegebühren

WAN-IFRA-Mitglieder: EUR 495,- zzgl. MwSt.  
Nichtmitglieder: EUR 660,- zzgl. MwSt.

**Doppelt ist besser:** Bei einer Buchung für zwei Teilnehmer bis zum 2. September gewähren wir 20 % Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

*Die Gebühren beinhalten jeweils Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 20 Teilnehmer begrenzt.*

*Dieses Training wird WAN-IFRA-Mitgliedsfirmen auch als Firmen-Training angeboten.*

## Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an ein Hotel Ihrer Wahl. Eine Hotelliste mit Vorschlägen finden Sie zum Download unter folgender Adresse: <http://tinyurl.com/Hotelliste>

## Veranstaltungsort

**WAN-IFRA Academy**  
Washingtonplatz 1, 64287 Darmstadt  
Tel. +49.6151.733-737, Fax +49.6151.733-802

## Kontakt

Ulrike Cremer, [ulrike.cremer@wan-ifra.org](mailto:ulrike.cremer@wan-ifra.org)  
Tel. +49.6151.733-738 · Fax +49.6151.733-802

## ANMELDEFORMULAR

### Color Quality Club 2014–2016

23. September 2013, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

**Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:**

WAN-IFRA CH · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · [academy@wan-ifra.org](mailto:academy@wan-ifra.org)

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ, Stadt \_\_\_\_\_  
Land \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
  
Unterschrift \_\_\_\_\_

#### Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie):

Zahlung erfolgt gegen Rechnung  
 Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto  
 1 American Express    2 Visa    3/4 Euro-/Mastercard    5 Diners  
Karten-Nr. \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_  
Karteninhaber \_\_\_\_\_  
Unterschrift \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_  
Bitte schicken Sie die Rechnung an Herrn/Frau \_\_\_\_\_

### Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA CH

#### 2. Anmeldung

**2.1** Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der IFRA GmbH & Co. KG erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die IFRA GmbH & Co. KG. Diese erfolgt seitens der IFRA GmbH & Co. KG durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde.

**2.3** Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### 3. Leistungen und Leistungsänderungen

**3.4** Die IFRA GmbH & Co. KG ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines

Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die IFRA GmbH & Co. KG die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

#### 4. Zahlungsbedingungen

**4.2** Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

#### 5. Rücktritt und Nichtteilnahme

**5.3** Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

**5.4** Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet IFRA GmbH & Co.

KG als Stornogebühr 50 % des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

**5.5** Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der IFRA GmbH & Co. KG schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

#### 6. Haftung

**6.5** Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch IFRA GmbH & Co. KG ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.