

Adobe InDesign Expert

Effizient arbeiten, Produktivität steigern.

27. Februar 2014
WAN-IFRA Academy, Darmstadt

Programm

27. Februar: 10.00 – 17.00 Uhr

Das Training vermittelt Sicherheit und Effizienz in der layout- und satztechnischen Erstellung von Zeitungsprodukten.

- Inhaltsverzeichnisse
- Buchfunktion
- Lebende Kolumnentitel (Textvariablen)
- Fußnoten
- Mitlaufende Marginalien (verankerte Objekte)
- Objektstile
- Indexerstellung
- JavaScripte nutzen - Produktion automatisieren
- Verschachtelte Formate
- Auflistungspunkte und dekadische Nummerierungen
- Tabellen- und Zellenstile
- Verknüpfung und Aktualisierung von Excel-Tabellen
- Bibliotheken und Snippets
- Datenzusammenführung
- Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten

Zielgruppe

Mitarbeiter aus Layout- und Grafik, die mit Konzeption und Herstellung von Zeitungsseiten, Anzeigen und -beilagen beauftragt sind.

Mehr Information und Online-Registrierung:

www.wan-ifra.org/academy

Inhalt

Dieses intensive Hands-On Training wendet sich an fortgeschrittene Anwender und widmet sich vorrangig dem Thema: Wie geht's schneller, effizienter, sicherer?

Um das Arbeiten in InDesign effizienter zu machen gibt es viele kleine Tipps und Tricks. Das beginnt mit dem konsequenten Einsatz von Zeichen-, Absatz- und Objektformaten bis hin zu „verschachtelten“ Formaten. Es werden automatische Inhaltsverzeichnisse erstellt, Fußnoten und der Umgang mit Bibliotheken geübt. Wie lassen sich Tabellen gestalten und automatisch aktuell halten?

Schließlich werden die Möglichkeiten erläutert, Abläufe mithilfe von JavaScript zu automatisieren. Wie bindet man Skripte ein, woher bekommt man Skripte, welche sind sinnvoll? Vereinfachen Sie viele zeitaufwändige Routinearbeiten und beschleunigen Sie komplexe Arbeitsschritte.

Dieses Training wird WAN-IFRA Mitgliedsfirmen auch als Firmen-Training angeboten.



Trainer



Sven Fischer ist Trainer und Berater für Prepress und Cross Media Publishing. Sein Trainingsspektrum beinhaltet den kreativen Erstellungsprozess digitaler Mediendaten bis hin zur Druckausgabe und Nutzung der Daten in Crossmedia-Projekten.

Als Adobe Certified Instructor und Beta-Tester für Adobe Systems ist er vor allem in der Adobe-Welt zuhause. In der Fachwelt ist er durch seine zahlreichen Artikel in renommierten Fachmagazinen bekannt.

Dieses Training wird WAN-IFRA-Mitgliedsfirmen auch als Firmen-Training angeboten.

Teilnahmegebühren

IFRA-Mitglieder: EUR 475,- zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: EUR 640,- zzgl. MwSt.

2 Doppelt ist besser:

Bei der Anmeldung von 2 Personen bis zum 3. Februar gewähren wir 20% Preisnachlass auf den Gesamtbetrag.

Gebühren beinhalten die Kursgebühr, Kursunterlagen, Mittagessen und Getränke.

Bitte beachten Sie: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

Hotelreservierung

Bitte richten Sie Ihre Buchung direkt an ein Hotel Ihrer Wahl.

Eine Hotelliste mit Vorschlägen finden Sie zum Download unter folgender Adresse: www.wan-ifra.org/hotels

Veranstaltungsort

WAN-IFRA Academy

Washingtonplatz 1, 64287 Darmstadt

Tel. +49.6151.733-738, Fax +49.6151.733-802

Kontakt: Ulrike Cremer, ulrike.cremer@wan-ifra.org

ANMELDEFORMULAR

Adobe InDesign Expert

27. Februar 2014, WAN-IFRA Academy, Darmstadt

Bitte kopieren, ausfüllen und faxen oder schicken an:

WAN-IFRA CH · Washingtonplatz 1 · 64287 Darmstadt, Deutschland · Tel. + 49.6151.733-6 · Fax +49.6151.733-802 · academy@wan-ifra.org

Zuname _____

Vorname _____

Firma _____

Position _____

Straße _____

Postleitzahl, Stadt _____

Land _____

E-mail _____

Telefon _____

Fax _____

Zahlungsmodalitäten (bitte wählen Sie eine Möglichkeit aus):

Bitte senden Sie mir die Rechnung

Bitte belasten Sie den Betrag meinem Kreditkartenkonto

American Express Visa Euro/Mastercard Diners

Karten-Nr. _____ gültig bis _____

Kartenprüf-Nr. _____ Karteninhaber _____

Unterschrift _____

Name in Druckbuchstaben _____

Bitte schicken Sie die Rechnung an _____

Unterschrift _____

Auszug aus den AGB für öffentliche Trainingsveranstaltungen der WAN-IFRA CH

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung kann schriftlich per Post, Fax oder E-Mail bei der WAN-IFRA CH erfolgen. Die Anmeldung stellt für den Teilnehmer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages zur Teilnahme an der jeweiligen in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung dar. Dieses Angebot bedarf der Annahme durch die WAN-IFRA CH. Diese erfolgt seitens der WAN-IFRA CH durch Erklärung gegenüber dem Teilnehmer, dass er zu der jeweiligen Veranstaltung zugelassen wurde. (...)

2.2 Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3. Leistungen und Leistungsänderungen (...)

3.4 Die WAN-IFRA CH ist berechtigt, bei zu geringer Teilnehmerzahl (spätestens 2 Wochen vor Beginn) oder Ausfall eines Referenten oder sonst von ihr nicht zu vertretender Umstände Veranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. In diesen Fällen entfällt für die WAN-IFRA CH die Verpflichtung zur Durchführung der Veranstaltung und sie erstattet dem Teilnehmer bereits gezahlte Teilnehmerpreise zurück.

4. Zahlungsbedingungen (...)

4.2 Der Teilnehmerpreis ist mit Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme (...)

5.3 Tritt der Teilnehmer bis 14 Kalendertage vor Beginn der Veranstaltung zurück, ist der Rücktritt kostenfrei.

5.4 Tritt der Teilnehmer zwischen dem 14. und dem 7. Kalendertag vor Beginn der Veranstaltung zurück, berechnet WAN-IFRA CH als Stornogebühr 50% des Teilnehmerpreises. Tritt der Teilnehmer später als 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung zurück, oder nimmt er ohne Rücktritt nicht oder nur teilweise an der Trainingsveranstaltung teil, wird der reguläre Teilnehmerpreis berechnet.

5.5 Kann ein Teilnehmer an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht persönlich teilnehmen, hat er die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dies ist der WAN-IFRA CH schriftlich anzuzeigen, wobei Name und Anschrift des Ersatzteilnehmers anzugeben sind.

6. Haftung (...)

6.5 Im Falle des Rücktritts oder der Veranstaltungsabsage durch WAN-IFRA CH ist der Ersatz von Kosten für die Buchung der Anreise oder Unterkunft ausgeschlossen.